

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 W
TYCHACH w roku szkolnym 2025/2026**

DANE DZIECKA

1. Imię i nazwisko dziecka Klasa.....
2. Adres zamieszkania dziecka

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

1. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

Matka/opiekunka pr..... ojciec/opiekun pr.

tel. tel.

INFORMACJE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

1. Dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach świetlicowych w godzinach (orientacyjny czas):

Poniedziałek	 do	Czwartek	 do
Wtorek	 do	Piątek	 do
Środa	 do	☐ Dziecko w świetlicy podczas lekcji religii	

2. Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka (mogące mieć wpływ na pobyt w świetlicy)

Choroby, przyjmowane leki, alergię:

Inne:

3. Zgoda związana z pobytem dziecka:

TAK / NIE (**właściwe podkreślić**) Wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas wydarzeń, konkursów i uroczystości świetlicowych oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej świetlicy szkolnej oraz profilach internetowych zarządzanych przez szkołę.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Ja niżej podpisana/y świadom/a/y odpowiedzialności za moje dziecko wyrażam zgodę , aby :

☐ dziecko wracało do domu **SAMO** o godzinie:
jednocześnie ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

☐ dziecko było odbierane przez osoby wskazane, jako upoważnione do odbioru ze szkoły
W przypadku odbioru dziecka (dotyczy wyłącznie dzieci, które ukończyły 7 lat) przez osobę niepełnoletnią po ukończeniu 10 roku życia) rodzic bierze pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka

POZOSTAŁE INFORMACJE I POUCZENIA

1. Zobowiązuję się do pisemnej informacji o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualnianiu. Oświadczam, iż wszystkie informacje zawarte w karcie zgłoszenia są zgodne z prawdą.
2. Wyrażam zgodę na zebranie i przetwarzanie powyższych danych osobowych celem zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz sprawnego funkcjonowania świetlicy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy (strona internetowa świetlicy) i go akceptuję. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz do ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

.....		
Data	czytelny podpis matki (opiekunki prawnej)	czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
ZE ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W TYCHACH
w roku szkolnym 2025/2026**

Świadomi/y/a odpowiedzialności za moje /nasze/ dziecko /dzieci/

.....
(imię i nazwisko dziecka / dzieci)

wyrażam/y zgodę na odbieranie go /ich z placówki przez następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	seria i nr dowodu	numer telefonu
1.	Matka/opiekunka		
2.	Ojciec/ opiekun		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Udzielający upoważnienia rodzic / opiekun prawny zobowiązuje się do przekazania „Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych” osobom, które upoważnił.

Niniejsza informacja znajduje się na odwrocie tego upoważnienia, w siedzibie administratora na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej placówki.

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w upoważnieniu są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data

.....
czytelny podpis matki
(opiekunki prawnej)

.....
czytelny podpis ojca
(opiekuna prawnego)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informuję, że Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

Administratorem danych osobowych jest:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 im. Powstańców Śląskich w Tychach

Cel przetwarzania: dane przetwarzane będą w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki.

Podstawa prawna przetwarzania: przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do właściwej identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

Odbiorcy danych: podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa

Okres przechowywania danych: dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres uczęszczania dziecka do placówki.

Mają Państwo prawa związane z przetwarzaniem danych:

- **prawo** dostępu do danych osobowych oraz uzyskania kopii danych,
- **prawo** żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
- **prawo** żądania przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany
- **prawo** żądania usunięcia danych osobowych (tzn. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisów prawa
- **prawo** żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu
- **prawo** wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem

Danych osobowych nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany, nie podlegają one profilowaniu i nie będą przekazywane poza granice EOG lub do organizacji międzynarodowych.

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych:

jest możliwy pod adresem e-mail: iod.sp7@oswiata.tychy.pl

Prawo do wniesienia skargi: każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.

.....
podpis matki/ opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego